

## ПРОТОКОЛ

Днес, 21.01.2019 г. (понеделник) от 17.30 часа, в сградата на Национален студентски дом (НСД), в централното фоайе, се проведе редовно заседание на Експертната комисия към НСД, съвместно с членовете на Съвета на НСД.

Председателстващ заседанието: Христиан Даскалов – директор на НСД

Протоколчик: Росица Пенева

Присъстващи на заседанието:

Велко Иванов – НСК, член на Съвета към НСД;

Росен Петков – СОКИ, член на Съвета към НСД;

Данаил Петков – АИЕСЕК България, член на Съвета към НСД;

Даниела Иванова - АФА, член на Експертната комисия към НСД;

Христо Тутунаров - БСС, член на Експертната комисия към НСД;

Отсъстващи по уважителни причини: Яна Вангелова, Мариян Ников, Кристиан Гайдаров, Петър Йорданов.

Поради липса на кворум, заседанието бе отложено с един час и се проведе от 18.30 часа, по реда на чл. 5, ал. 9 от Вътрешните правила за конституиране и работа на помощните органи (съвет и експертна комисия) на Националния студентски дом. Към присъстващите се присъединиха Константин Илиев и Дарена Попова.

### Дневен ред:

**1. Обсъждане на процедура по предоставяне на зали в НСД за почасово ползване от външни партньори.**

**2. Разни.**

София 1000, пл. "Народно събрание" № 10, тел. 02/ 987 22 86  
www.studenthouse.bg, email: director@studenthouse.bg

Заседанието беше открито от г-н Даскалов – директор на НСД. Към предварително обявен дневен ред не бяха направени предложения и допълнения от присъстващите членове на Съвета и Експертната комисия.

По първа точка от дневния ред, г-н Даскалов запозна присъстващите на заседанието с новите правила за ползване на залите в НСД. Разясни, че въз основа на позицията около която се обединиха членовете на Съвета и Експертната комисия на предходното заседание, както и въз основа на правното становище на адвокат д-р Делян Недев, са изработени новите Правила за ползване на залите на НСД за организиране и провеждане на събития за задоволяване на образователните, научните, културни и социални потребности на студентите и младите хора.

Към правилата е изработена и заявка, с която се заявява желание да се проведе събитие в НСД от външни контрагенти, както и протокол за ползване на зали на НСД в който двустранно се дава оценка на проведеното събитие. Определени са и нови индексирани тарифи за ползване на залите на НСД за организиране и провеждане на събития. Включени са в тарифите и пространствата на централно фоайе и зала Камерна за чието разчистване и привеждане в добър вид след дълги години на разруха се положиха много усилия. Проект на правилата, заявката и протокола са предоставени на всички членове на Съвета и Експертната комисия по имейл, за да се запознаят с тях и на заседанието да изкажат своето становище.

Г-н Даскалов, разясни, че сградата разполага с помещения – репетиционни и други зали, които се ползват от студентски организации и от организации, сключили договори за съвместна дейност с НСД (академичен хор, академичен фолклорен ансамбъл). Когато от студентските организации не ползват залите, те се предоставят възмездно на други физически и юридически лица, съобразно утвърден месечен график. Така се усвоява максималният капацитет на сградата и НСД като се получават допълнителни приходи, които се ползват за студ. дейности.

Устройството и дейността на НСД са нормирани в Правилник, издаден от МОН (ДВ, бр. 51 от 21.06.2005 г., изм. ДВ, бр.29 от 16.04.2010 г.) Съгласно него, три органа имат отношение към отдаването на помещенията за ползване – Директорът, Съветът и Експертната комисия. Директорът на НСД го представлява и ръководи, организира и контролира цялостната му дейност, изготвя правила за условията и реда за ползване на помещения и площи в сградата на НСД от студентски организации и за финансово подпомагане на студентски дейности, сключва договори,

София 1000, пл. "Народно събрание" № 10, тел. 02/ 987 22 86  
www.studenthouse.bg, email: director@studenthouse.bg

свързани с осъществяване дейността на НСД съгласно чл. 4 от Правилника. Актовете на директора са определени като индивидуални административни актове.

Съветът на НСД е съвещателен орган, който дава мнение за предоставяне на помещенията в сградата на НСД и за развитие на материалната база, съгласно чл.7 от Правилника. Експертната комисия към НСД подпомага дейността му, като разглежда и дава мнение за проекти и инициативи и дава предложение за развитието на материалната база и дейността на НСД съгласно чл.9 от ПУДНСД.

Ръководейки се от всичко това, г-н Даскалов, заяви, че всеки член на двата органа ще получи регистрация и ще има достъп до конкретни документи от системата за управление на документооборота в НСД, за да може да дава своето становище по постъпилите заявки от външни контрагенти за ползването на залите в свободните часове.

Към настоящия момент отдаването на залите на НСД за почасово ползване е предмет на три заповеди на директора с определена основна тарифа с конкретни цени за всяка отделна зала. Предвидена е индексация на посочените стойности, както и изготвяне на месечен график за ползване. Когато са свободни, съобразно утвърдения месечен график, помещенията се отдават почасово за ползване на трети лица. Договорите за ползване са със срок от един месец, но само за определените в графика часове. Така, всяка една зала се ползва ежедневно от много и различни лица: студентски организации, организации със специален статут (академичен хор, академичен ансамбъл) и трети физически и юридически лица, като последните ползват залите единствено когато има възможност (когато не се ползват от студентски или академични организации) съобразно утвърден график и изготвен договор. След възражение от страна на МОН, че тези договори са незаконосъобразни, се наложи да се пристъпи към изработване на нова процедура.

В новите правила за ползването на помещенията, съгласно чл. 4, ал. 1 от Правилника на НСД, отново е посочено, че когато студентски организации не ползват свободните помещения, те могат да бъдат предоставяни за почасово ползване по предназначение от трети лица, по установена за това тарифа със Заповед на Директора, но взаимоотношението не е наемно, а представлява по същество – предоставяне на услуга. На базата на така приетите документи ще се изготвя текущ график. Графикът ще отразява заетостта на залите и лицата, които са заявили желание да ги ползват по определените тарифи, когато те са свободни и няма заявки за ползването

София 1000, пл. "Народно събрание" № 10, тел. 02/ 987 22 86  
www.studenthouse.bg, email: director@studenthouse.bg

им от студ. организации. Плащането на ползваните часове ще се извършва срещу фактура и протокол, съобразно разпределените и реално ползвани часове в графика за съответния месец.

Друга промяна, която е направена чрез вписване в тарифите към новите правила, предвижда наименуването на залите на празничните за студентската общност дати от годишния календар – 8-и декември, Ден на българските студенти; 11-и ноември, Международен студентски празник; 1 ноември, Ден на будителите; 30-и май – Празник на Студентския дом; 24-и май – Ден на българската просвета и култура.

Думата взе представителя на Български студентски съюз и член на експертната комисия Христо Тутунаров, който изказа подкрепа и одобрение към изработените правила. Поиска да се уточни срока от 7 дни според раздел I, точ. 1 - кога започва да тече този срок, с подаване на заявката или с поставянето на резолюция от директора. Г-н Даскалов уточни, че срокът започва да тече от подаването на заявката в деловодството на НСД. В седем дневният срок трябва да се резолира заявката в случай, че не се възрази от членовете на Съвета и Експертната комисия. За тази цел всички членове ще имат достъп до графика за ползване на залите на НСД и ще могат да упражнят правото си да одобрят или възразят срещу дадена заявка.

Всички присъстващи на заседанието приеха новите правила за ползване на залите на НСД за организиране и провеждане на събития за задоволяване на образователните, научни, културни и социални потребности на студентите и младите хора. Представителите на Националното представителство на студентските съвети и членове на Съвета Яна Вангелова и Мариян Ников, които по здравословни причини не присъстваха на заседанието, дадоха своята подкрепа за предложената процедура в нарочен имейл, предоставен на вниманието на присъстващите на заседанието членове.

По втора точка от дневния ред Разни, г-н Даскалов благодари на студентските организации за представените в срок отчети за дейността през 2018 г. на академичните центрове/кабинети, поддържани от тях и работните програми за 2019 г., както и за предложените мероприятия, които да залегнат в програмата на НСД. Помоли, тези от студентските организации, които не са подали информация за сайтовете си, да го направят в най-кратък срок, както и да приложат снимков материал за основните събития, проведени на територията на НСД, за да бъдат включени снимките в отчетите и на сайта на Студентския дом.

София 1000, пл. "Народно събрание" № 10, тел. 02/ 987 22 86  
www.studenthouse.bg, email: director@studenthouse.bg

Изказа забележка, че част от студентските центрове могат и следва да засилят усилията си в насока публичното отразяване на своите инициативи, които се отчитат чрез годишните доклади – консултации, услуги, семинари, за да не се превръщат тези събития във вътрешно-организационни мероприятия за които студентската общност не разполага с информация нито в аванс, нито регулярно през годината.

Коментира работните програми на академичните центрове като важни документи в които трябва да залегнат добре планирани, обезпечени с ресурси дейности и мероприятия, тъй като бюджетът на НСД ще бъде ограничен през 2019 г. и няма да може да гарантира съ-финансирането на събитията от годишната програма на центрoвете в размерите в които това се е случвало в предходни години.

Сподели, че спазването на условията от договорите за съвместна дейност от студентските организации, в т.ч. спазването на приемното време на центрoвете, изпълнението на програмите и др. ще се вземат предвид като част от критериите за оценка при провеждане на конкурса в края на 2019 г., когато изтича срока на договорите за съвместна дейност.

В края на заседанието г-н Даскалов, запозна присъстващите с това как е протекло заседанието от 17.01.2019 г. по съдебното дело между НСД и фирма „БАТО“ ООД. Информира, че Съдът е допуснал претенцията на фирма „БАТО“ ООД за признаване на направени ремонтни работи на петия етаж откъм ул. „Аксаков“, но е необходимо лицензирано, независимо вещо лице да се произнесе относно финансовите параметри на ремонтите, а Съдът следва да прецени тяхната законосъобразност, която НСД оспорва.

С изчерпване на въпросите от дневния ред, заседанието беше закрито.

Председател: .....

(Христиан Даскалов - директор на НСД)

Протоколчик: .....

(Росица Пенева)