



УТВЪРЖДАВАМ,

ДИРЕКТОР НА НСД:

(ХРИСТИАН ДАСКАЛОВ)

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

За условията и реда за ползване от организациите с нестопанска цел на помещения и площи в НАЦИОНАЛНИЯ СТУДЕНТСКИ ДОМ (НСД) за центрове за студентски услуги

Глава първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1 С вътрешните правила се определят условията и реда за:

1. Ползване на помещения и площи в сградата на НСД от организации с нестопанска цел;
2. Организацията и провеждането на конкурси за ползване на помещения и площи в сградата на НСД от организации с нестопанска цел.

Чл.2 (1) Ползването на помещения и площи от организации с нестопанска цел, работещи на територията на НСД (тук и по-нататък в текста именувани „организации-контрагенти“) се регламентира в договори за съвместна некомерсиална дейност, сключени между всяка от организациите и НСД. Срокът на договорите е 5 (пет) години, а съвместната дейност се материализира в откриването и поддържането на центрове, които предоставят безплатни услуги на студентите;

(2) Конкурсите за ползване на помещения и площи целят да предоставят равни възможности да осигурят демократичен избор на партньори – юридически лица с нестопанска цел за изпълнението на целите на държавната институция НСД, определени от Министерски съвет и от министъра на образованието и науката.

Чл.3 (1) Вътрешните правила се прилагат само за дългосрочните взаимоотношения на НСД с организациите с нестопанска цел, целящи съвместна некомерсиална дейност за предоставяне на безплатни услуги в полза на студентите;

(2) За всички останали случаи на ползване на помещения и площи в НСД, извън тези по чл.3, ал.1 се прилагат пряко нормите на Закона за държавната собственост, действащите подзаконовни актове по неговото прилагане и вътрешните правила на НСД, засягащи управлението на сградния фонд.



Глава втора

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОЛЗВАНЕ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ НА ПОМЕЩЕНИЯ И ПЛОЩИ В СГРАДАТА НА НСД ЗА ЦЕНТРОВЕ ЗА СТУДЕНТСКИ УСЛУГИ

Чл.4 При организацията на съвместната некомерсиална дейност НСД има следните права и задължения, регламентирани в договор:

1. Да предостави на организациите-контрагенти правото за безвъзмездно ползване на площи и работни помещения в сградата на НСД - ексклузивно само за осъществяването на предмета на дейност на кабинета/центъра;

2. да осигурява за своя сметка в рамките на общия режим за сградата охрана и почистване на общите части, както и захранването на площите/помещенията с вода, електроенергия и топлоенергия;

3. Да не предприема действия, пречещи на нормалната работа на центъра както и да поддържа общите части на сградата в състояние, позволяващо работата на центъра;

4. Да предостави в рамките на договорения срок, при наличност и възможност за това, обзавеждане и оборудване – собственост на НСД за подкрепа на дейността на центровете;

5. Да изисква от организациите-контрагенти един път годишно отчет за дейността на центъра, както и изпълнение на ангажиментите, поети в съответствие с годишната програма.

Чл.5 При провеждане на съвместната некомерсиална дейност, организациите-контрагенти имат следните права и задължения, регламентирани в договор:

1. Да осигурят планирането, реализирането и финансирането за своя сметка на посочените в годишната програма дейности;

2. Да спазват следните изисквания за ползване на помещенията в НСД:

2.1 Да ползват площите/помещенията ексклузивно само за осъществяването на предмета на дейност на кабинета/центъра;

2.2 Да осигурят за своя сметка кадрово, материално-техническо и ресурсно обезпечение на дейността на центровете, включително обзавеждане и оборудване;

2.3 Да гарантират приемно време всеки работен ден от 15 до 18 часа, изписано върху поставена на вратата на кабинета/центъра табела. Приемното време може и да е в друг период на деня, но не трябва да е по-малко от 3 (три) часа за всеки работен ден;

2.4 Да не използват площите/помещенията за развиване на политическа дейност на територията на НСД;



2.5 Да представят един път годишно на НСД отчет за дейността на кабинета/центъра, както и да предлагат за утвърждаване годишна програма за следващата година;

2.6 Да не пренаемат площите/помещенията, както и да не ги преотстъпват на трети лица. Това не изключва работата по определени програми и проекти съвместно с други организации с нестопанска цел от България и от чужбина, както и с европейски и световни мрежи;

2.7 Да извършват за своя сметка текущия ремонт на площите/помещенията, а в случай на лошо стопанисване или непредотвратени неблагоприятни действия на посетителите на кабинета/центъра – да поемат и разходите за основния ремонт;

2.8 Да обезпечат безопасността на посетителите на центъра и персонала, обслужващ неговата дейност, като поемат отговорност в случай на трудова злополука. При необходимост да осигурят собствена охрана (СОТ) и да спазват общите противопожарни изисквания. Да осигурят здравословни и безопасни условия на труд при осъществяване на дейността си;

2.9 При освобождаване на площите/помещенията да предават веднага с предавателно-приемателен протокол ползваното движимо и недвижимо имущество, собственост на НСД, в състояние не по-лошо от първоначалния му вид, като поправят или заплащат щетите, нанесени в повече от обичайната употреба.

Чл.6 Организациите-контрагенти запазват своята оперативна самостоятелност и правото да определят сами и да реализират в площите/помещенията на кабинета/центъра и други свои дейности, които не противоречат на Правилника за устройството и дейността на НСД.

Чл.7 (1) Експертната комисия на НСД наблюдава непрекъснато дейността и изпълнението на поставените пред центровете цели и задачи във връзка с тяхната годишна програма. При констатирани нарушения от страна на организациите-контрагенти, Експертната комисия съставя протокол и предписва отстраняването на нарушенията в едномесечен срок;

(2) Ако нарушенията не бъдат отстранени, Експертната комисия на НСД отнася въпроса в писмен вид до Съвета на НСД, който в диалог с организацията-контрагент и с директора на НСД утвърждава със свое решение конкретни мерки за отстраняване на нарушенията в последващ 1-месечен срок;

(3) Съветът на НСД изготвя становище в писмен вид относно нарушенията. Становището се представя на директора на НСД, чието решение е окончателно.

Чл.8 Преди да приеме решение за предсрочно прекратяване на договор с некомерсиална цел с организация-контрагент за поддържане на кабинет/център в сградата на НСД, директорът на НСД съгласува в писмен вид това свое решение с министъра на образованието и науката. Съгласуването с министъра се извършва предварително и задължително, независимо от конкретната причина за прекратяване на договора.



Глава трета

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСИ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ПЛОЩИ/ПОМЕЩЕНИЯ В СГРАДАТА НА НСД ОТ ОРГАНИЗАЦИИ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ ЗА ЦЕНТРОВЕ ЗА СТУДЕНТСКИ УСЛУГИ

Чл.9 (1) Подборът на организации-контрагенти по договорите с некомерсиална цел за поддържане на кабинет/център в сградата на НСД се извършва чрез конкурс, в който могат да участват неограничен кръг юридически лица с нестопанска цел, които са студентски организации, работещи в полза на студентите;

(2) Конкурсът включва представяне на документи (първа част) и интервю (втора част);

(3) Конкурс се организира въз основа на заповед на директора на НСД. Със заповедта за откриване на конкурсна процедура се назначава Конкурсна комисия.

Чл.10 (1) Документите, които следва да бъдат представени за участие в конкурса са следните:

1. Заверено копие на удостоверение за актуално състояние доказващо, че организацията е надлежно регистрирана като юридическо лице с нестопанска цел (не се прилага за Националното представителство на студентските съвети в България, което е създадено като юридическо лице по силата на Закона за висшето образование);

2. Удостоверение от ТД на НАП, че организацията не дължи осигурителни вноски и няма данъчни задължения към държавата;

3. Формуляр за кандидатстване с приложени към него:

(а) Документи, удостоверяващи опита на организацията в работа със студенти, изпълнени програми и проекти в тази област. Документите да включват съдържателните отчети за последните 3 (три) години;

(б) За организациите, които са имали успешно изпълнени и отчетени договори с некомерсиална цел с НСД в рамките на последния 3-годишен период, документите по т.3 не се изискват;

(в) Визия за съдържанието на дейността на центъра/кабинета за който се кандидатства, в рамките на бъдещ 5-годишен период (срокът на договора за съвместна дейност);

(2) Конкурсната комисия, назначена със заповед на директора на НСД проверява представените документи, допустимостта на кандидатите, съобразно критериите и показателите за класиране (приложение към настоящите правила) и със свое решение представя с протокол на директора на НСД списъка на допуснатите до втората част на конкурса – интервю с кандидатстващите организации.



Чл.11 (1) Интервюто като задължителна втора част от всеки конкурс се провежда под формата на среща-разговор на Конкурсната комисия с представители на Управителния съвет на кандидатстващата организация. Целта на интервюто е членовете на комисията и съвета да си съставят мнение относно опита на организацията и нейния потенциал да работи по програми и проекти в полза на студенти, както и да присъдят на организациите точките за крайното класиране;

(2) След провеждане на интервю с всичките кандидатстващи организации, конкурсната комисия със свое решение, отразено в протокол, предлага на директора на НСД класиране в низходящ ред на кандидатите за всеки от центровете. Предложеното класиране има консултативен характер и не е задължително за оформянето на крайното решение на директора на НСД;

(3) Решението на директора на НСД за класирането и избор на организация-контрагент се оформя в заповед, която се връчва на всички кандидатстващи организации. Това решение може да бъде обжалвано пред министъра на образованието и науката в последващ 7-дневен срок.

(4) С отделна заповед може да се определи втори етап на конкурса за разкриване на допълнителни центрове при наличие на свободни помещения, след сключване на договори с избраните на първи етап организации.

Чл.12 Когато се провежда конкурс, след издаване на заповедта по чл. 9, ал.3 се изготвя обява за конкурса, която се публикува в сайта на НСД в срок от 30 (тридесет) дни преди крайния срок за подаване на документи по чл. 10.

Чл.13 (1) Кандидатите за участие в конкурса могат да подават документи по следните начини: от лично представляващия организацията, чрез нотариално упълномощено лице или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка;

(2) Получените документи за участие в конкурса се регистрират в деловодството на НСД;

(3) Не се приемат и не се регистрират документи за участие в конкурс, които са подадени след изтичане на посочения в обявата краен срок;

(4) Когато съгласно протокола по чл.10, ал.2 няма организации – кандидати, допуснати до участие в конкурса, директорът на НСД може със своя заповед да удължи срока за подаване на документи за конкретен център или да прекрати конкурса за този център;

(5) Директорът уведомява писмено кандидатите, които не са допуснати до участие в конкурса или са били отстранени в процеса на кандидатстването.



ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Когато кандидатурата за разкриване на център е съвместна, всяка от двете организации трябва да отговаря на критериите и показателите за оценка и класиране.

§2. Когато одобреният център е съвместен, директорът на НСД сключва договор със всяка от двете организации.

§3. Една организация не може да бъде част от повече от два проекта за студентски центрове.

.....

Изменените ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА За условията и реда за ползване от организациите с нестопанска цел на помещения и площи в НАЦИОНАЛНИЯ СТУДЕНТСКИ ДОМ (НСД) за центрове за студентски услуги са утвърдени със Заповед № РД-32/30.07.2019 г.