



ПРАВИЛА ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ЗАЛИТЕ НА НАЦИОНАЛЕН СТУДЕНТСКИ ДОМ ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА СЪБИТИЯ

I. Общи правила за ползване на залите на НСД

1. Залите на НСД - заседателни, репетиционни и многофункционални, се използват за организацията и провеждането на събития за задоволяване на образователните, научни, културни и социални потребности на студентите и младите хора след подаването на заявки в деловодството на НСД не по-късно от 7 дни преди датата на провеждане на съответните събития.
2. Всички заявки се свеждат на вниманието на членовете на Съвета и Експертната комисия на посредством деловодството на НСД .
3. Заявките се одобряват от директора на НСД и вписват в текущия график за ползване на залите в случай на липса на възражения към тях.
4. НСД се задължава да обезпечи несмущаваното ползване на залите и да ги поддържа в състояние, което ги прави годни за използване по предназначение.
5. Ползвателите се задължават да ползват залите по предназначение, съгласно организационните и логистични параметри, описани в подадените заявки.
6. Ползвателите нямат право да преотдават за ползване залите на трети страни.
7. Ползвателите са отговорни за осигуряването на сигурността на организираните от тях събития и за недопускането на противозаконни прояви и нарушения на обществения ред.
8. Ползвателите са длъжни да съобщават незабавно за нередности при провеждането на събитията в залите на НСД, както и за евентуални посегателства върху имуществото на НСД.
9. Ползвателите се задължават да предадат залите и всички налични в тях активи на НСД след приключването на събитията в състоянието в което са им били първоначално предоставени.
10. Ползвателите са длъжни да заплатят поправките, наложени в следствие на употреблението на залите от тяхна страна, както и да заплатят обезщетение за всички вреди, причинени виновно спрямо имуществото на НСД по време на провеждането на съответните събития.

II. Ползване на зали от организации с дългосрочни договори с НСД

1. Студентските организации, които имат дългосрочни договори за съвместна дейност с НСД, имат право да ползват залите на НСД безплатно, по предварително съгласуван с ръководството на НСД график.
2. Одобряването на текущи заявки за ползване се случва по реда на подаването им, при отчитане на актуалната заетост на залите и при спазване на принципа за равен достъп до залите на НСД.
3. При възникване на спорове относно ползването на зали, същите се обсъждат и разрешават на заседания на Съвета и Експертната комисия на НСД.

III. Ползване на зали от физически и юридически лица



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
НАЦИОНАЛЕН СТУДЕНТСКИ ДОМ

София 1000, пл. "Народно събрание" № 10, тел. 02/ 987 22 86
www.studenthouse.bg, email: director@studenthouse.bg

1. Когато студентските организации и състави не ползват свободните зали, те могат да бъдат предоставяни за почасово ползване по предназначение по установена за това тарифа при наличието на постъпили заявки от трети лица.
2. Ползвателите заплащат по банков път за ползването на залите такса в размер, съобразен със заявените от тях часове, минимум 3 работни дни преди заявената дата или до 10-то число на месеца в който се провеждат събитията, когато заявката обхваща няколко дати.
3. Ползването може да бъде отказано в случай на неплащане на таксата в упоменатия срок.
4. Ползването на зали в Студентския дом от академични - университетски и студентски организации за провеждането на публични събития със свободен достъп е освободено от такса.
5. При заявки от висши училища за провеждане на вътрешна учебна / репетиционна дейност и заявки за други събития от частен характер - с платен вход / без свободен достъп, се прилагат тарифите за ползване на залите с отстъпка в размер на 30 % от таксата за ползване.

IV. Допълнителни разпоредби

1. Уреждането на допълнителни въпроси по осигуряването на логистиката и организационно-техническото обезпечаване на събития на територията на Национален студентски дом, в т.ч. наемането на прожекционна или озвучителна техника, промотирането на събития, осигуряването на кетъринг и пр., се случва посредством сключването на договори за услуги.
2. Индивидуални споразумения за съвместна дейност с външни партньори, засягащи ползването на зали за провеждане на събития, се сключват от НСД след обсъждане със Съвета и Комисията.
3. Всички публични събития с некомерсиален характер, които се организират в сътрудничество с НСД като част от годишната програма за дейност, са освободени от заплащането на тарифи.
4. По всички въпроси, неуредени в настоящите правила, се прилага Правилника за устройството и дейността на НСД и разпоредбите на гражданското законодателство на Република България.

ХРИСТИАН ДАСКАЛОВ
ДИРЕКТОР НА НСД



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
НАЦИОНАЛЕН СТУДЕНТСКИ ДОМ

София 1000, пл. "Народно събрание" № 10, тел. 02/ 987 22 86
www.studenthouse.bg, email: director@studenthouse.bg

**ЗАЯВКА ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ЗАЛИ НА НАЦИОНАЛЕН СТУДЕНТСКИ ДОМ ЗА
ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА СЪБИТИЯ**

.....
/име и фамилия, длъжност, контактни данни за връзка/

представител на:

.....
/организация, Булстат, седалище, контактни данни за връзка/

Заявявам желание да проведа следните събития в Национален студентски дом:

.....
/представя се вида на събитията и основни детайли по тяхното провеждането/

Събитията предлагам да се проведат съобразно следния график:

.....
/изброяват се конкретните часове, дати и зали за провеждане на събитията/

- С подаването на настоящата заявка декларирам, че съм запознат с Правилника за устройството и дейността на НСД и приемам да спазвам Правилата за ползване на залите на НСД за организацията и провеждането на събития;
- Поемам ангажимент по обезпечаването на сигурността на събитието, подреждането и почистването на залата след края на събитието и отстраняването на евентуални липси и щети, причинени от организаторите или гостите на събитието;
- Давам съгласието си информацията относно провеждането на посочените в заявката събития да бъде направена обществено достъпна.

ЗАЯВИТЕЛ:

ДАТА:

.....

УТВЪРДИЛ:

ДАТА:

.....



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
НАЦИОНАЛЕН СТУДЕНТСКИ ДОМ

София 1000, пл. "Народно събрание" № 10, тел. 02/ 987 22 86
www.studenthouse.bg, email: director@studenthouse.bg

**ПРОТОКОЛ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ЗАЛИ НА НАЦИОНАЛЕН СТУДЕНТСКИ ДОМ ЗА
ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА СЪБИТИЯ**

.....
.....

/име и фамилия, длъжност/

представител на:

.....
/организация/

Проведох успешно събитията, описани в заявка от / / г., на територията на Национален студентски дом **без** / със забележки по отношение на логистичното им обезпечаване от страна на администрацията на Национален студентски дом.

Допълнителен коментар:

.....
.....
.....

ПОДПИС:

ДАТА:

=====

.....
/име и фамилия, длъжност/

представител на Национален студентски дом,

нямam / имам възражения към провеждането на събитията на територията на Национален студентски дом, описани в заявка от / / г., както и към състоянието на активите на Студентския дом, предоставени за провеждането им.

Допълнителен коментар:

.....
.....
.....

ПОДПИС:

ДАТА:



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
НАЦИОНАЛЕН СТУДЕНТСКИ ДОМ

София 1000, пл. "Народно събрание" № 10, тел. 02/ 987 22 86
www.studenthouse.bg, email: director@studenthouse.bg

**ТАРИФИ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ЗАЛИТЕ НА НАЦИОНАЛЕН
СТУДЕНТСКИ ДОМ ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА
СЪБИТИЯ**

Зала	Тарифа / час *
<u>Централно фоайе</u>	35 лв. без ДДС
<u>Зала № 201 „Галерия“</u>	32 лв. без ДДС
<u>Зала „Камерна“ с гримьорни и апаратни</u>	35 лв. без ДДС
<u>Конферентна зала № 504 „8 Декември“ **</u>	30 лв. без ДДС
<u>Репетиционна зала № 304 „24 Май“</u>	27 лв. без ДДС
<u>Репетиционна зала № 404 „17 Ноември“</u>	25 лв. без ДДС
<u>Репетиционна зала № 402 „1 Ноември“</u>	22 лв. без ДДС
<u>Репетиционна зала № 310 „30 Май“</u>	22 лв. без ДДС
<u>Студио за репетиции „Метроном“</u>	10 лв. без ДДС

* Тарифата важи при минимум от 2 часа ползване на зала

** Тарифата важи и за терасата на НСД, когато събитията се провеждат на нея